«Принято»
На педагогическом совете
МБДОУ «Улановский детский
сад «Ромашка»
Протокол №12 от_01.09. 2023г.

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ
«Улановский детский
сад «Ромашка»
Т.Н.Полянская
Приказ №132 от «31.08.2023г

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Улановский детский сад «Ромашка»
(МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка»)
на 2023-2024 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 253E8FE544BA4303AF25D7408EC2E0F6
Владелец: ПОЛЯНСКАЯ ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА
Действителен: с 10.04.2023 до 03.07.2024

С. Улановка
2023г.

«Принято»
На педагогическом совете
МБДОУ «Улановский детский
сад «Ромашка»
Протокол №12 от_01.09. 2023г.

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ
«Улановский детский
сад «Ромашка»
_____ Т.Н.Полянская
Приказ № от « »

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Улановский детский сад «Ромашка»
(МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка»)
на 2023-2024 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 253E8FE544BA4303AF25D7408EC2E0F6
Владелец: ПОЛЯНСКАЯ ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА
Действителен: с 10.04.2023 до 03.07.2024

С. Улановка
2023г.

Содержание

Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками 3

1.2. Работа с семьями воспитанников 8

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа 10

2.2. Нормотворчество 20

2.3. Работа с кадрами 21

2.4. Контроль и оценка деятельности 24

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 27

3.2. Безопасность 29

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 35

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем 40

Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия 45

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ:

Организация работы по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей. Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

- Способствовать повышению компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- Разработать и внедрить систему мониторинга воспитанников в условиях реализации основной общеобразовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО
- Создать образовательное пространство для ранней профессиональной ориентации дошкольников через реализацию проектной деятельности.
- Формировать духовно- нравственное отношение и чувство сопричастности к культурному наследию своего народа.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, заведующий
Организация взаимодействия участников	В течение	

образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	года	воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог дополнительного образования, заведующий
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и «Улановской школы в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заведующий
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Воспитатели, заведующий
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, заведующий
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, заведующий
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния	Май	заведующий

здоровья воспитанников		
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели, заведующий
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
Квест-игра по ОБЖ «Тропинка безопасности»	Сентябрь	Воспитатели
Развлечение «Юные пешеходы»	Сентябрь	Воспитатели
Физкультурный досуг «Красный, желтый, зеленый»	Сентябрь	Воспитатели
Развлечение «Загадки с овощной грядки»	Октябрь	Воспитатели
Музыкально-речевая игра «В огороде урожай»	Октябрь	Воспитатели
Досуг «Прогулка в осенний лес».	Октябрь	Воспитатели
Фольклорный праздник «Покров».	Октябрь	Воспитатели
Развлечение «Учимся быть артистами»	Ноябрь	Воспитатели
Музыкальный праздник «Нет милей на свете мамочки моей»	Ноябрь	Воспитатели
Новогодний утренник: «Елка собирает друзей»	Декабрь	Воспитатели
Спортивный праздник «Будем в армии служить, будем Родину любить».	Февраль	Воспитатели
Музыкально-фольклорный праздник «Масленица блиноедка!».	Февраль	Воспитатели
Праздник «Музыкальный букет для мамы»	Март	Воспитатели
ТЕАТРАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ «Сказочные вечера»	Март	Воспитатели
«Юморина в детском саду»	Апрель	Воспитатели

День здоровья	Апрель	Воспитатели
Экологический праздник, посвященный Дню Земли	Апрель	Воспитатели
Весна-Красна идет!	Апрель	Воспитатели
День Победы	Май	Воспитатели старшей разновозраст ной группы
Выпускной вечер «Вот и настал прощанья час»	Май	Воспитатели старшей разновозрастной группы

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков "Внимание всем пешеходам!"	Сентябрь	воспитатели
Тематическая выставка «Внимание улица!» книги, дидактические пособия, игры	Сентябрь	воспитатели
Выставка осенних поделок из овощей «Веселый огород»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	Ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Техника в нашей жизни»	Ноябрь	воспитатели
Конкурс чтецов «Семья — это мы!»	Ноябрь	воспитатели
Снежная сказка на окне: лучшее новогоднее оформление окон в группе	Декабрь	воспитатели
Выставка поделок «Зимняя фантазия»	Декабрь	воспитатели
Лучший снеговик на территории детского сада	Январь	воспитатели

Апельсиновый флешмоп (поделки из апельсинов)	Январь	воспитатели
Лучший центр математики в группах	Февраль	воспитатели
Выставка рисунков "Есть такая профессия – Родину защищать!"	Февраль	воспитатели старших и подготовительных групп
Конкурс поделок «Чудо-ладошки»	Февраль	воспитатели
«Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах	март	воспитатели
Выставка детских рисунков "Весна красна"	Март	воспитатели старших и подготовительных групп
Лучший огород на окне в группе	Март	воспитатели
Конкурс поздравительных стенгазет «Моя мамочка!»	Март	воспитатели
Выставка детских рисунков "Земля наш общий дом"	Апрель	воспитатели
Выпуск листовок «Берегите лес от пожара»	Апрель	воспитатели
«Пасхальное яйцо»	Апрель	воспитатели
Творческая выставка «Тайны далёких планет», посвящённая дню Космонавтики.	Апрель	воспитатели
Выставка рисунков, посвященная Дню Победы	Май	воспитатели
Конкурс чтецов «Этот день Победы!»	Май	воспитатели
Муниципальные		

Конкурс юных чтецов	ноябрь	Воспитатели
Фестиваль детского творчества «Звонкий голос детства»	февраль	Воспитатели
Смотр - конкурс хореографии	апрель	Воспитатели
Спортивное состязание «Мама, папа, я – спортивная семья»	март	Воспитатели

1.1. Работа с семьями воспитанников

1.1.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели

День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатели
День древонасаждения	май	Заместитель заведующего по АХЧ
«Всероссийский субботник»	октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ

Спортивные мероприятия «Папа, мама, я – спортивная семья» Ко дню пожилого человека Ко дню защитников отечества Ко дню 8 марта Выпускной	В течение года	Заведующий, воспитатели

1.1.1. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей группы
Ноябрь	Все группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Декабрь	Все группы: «Организация и проведение новогоднихутренников»	Воспитатели групп
Февраль	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели старшей группы
Апрель	Все группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучениев 2024-2025 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Август, в конце	Круглый стол	Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы	Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации
Сентябрь	Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО
Май	Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Провести самоанализ выполнения воспитателями мероприятий в рамках реализации ФОП ДО
Июль	Внутренний мониторинг	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО

2.1.2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
В течение учебного года	Постоянно действующий семинар	Содержание разделов ФОП ДО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах: • содержания ФОП ДО; • планируемых результатов в разных возрастных группах; • педагогической диагностики достижения планируемых результатов
ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: СОДЕРЖАНИЕ			
Сентябрь	Семинар	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов	
Октябрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОП ДО: • в младенческом возрасте – к 1 году; • в раннем возрасте – к 3 годам	
Ноябрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 4 и 5 годам	
Декабрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 6 годам и к концу дошкольного возраста	
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: ОБЗОР			Ознакомить педагогов и обсудить наиболее эффективные формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО
Январь	Семинар-практикум	Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками	

Февраль	Семинар-практикум	Роль игры в образовательной деятельности и в развитии детей	
Февраль	Семинар-практикум	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня	
Март	Семинар-практикум	Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности	Ознакомить педагогов и обсудить современные подходы к организации занятий с детьми, способы поддержки детской инициативы. Обсудить участие воспитателей и узких специалистов в коррекционно-развивающей работе с разными целевыми группами детей
Март	Семинар-практикум	Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах	
Апрель	Семинар-практикум	Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: ПРАКТИКА			Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации образовательной деятельности с детьми в первой и во второй половине дня
Апрель	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой и во второй половине дня	

Май	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация самостоятельной деятельности детей	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации самостоятельной деятельности детей
Май	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация прогулки	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации прогулки с детьми
Июнь	Конкурс профессионального мастерства	Лучший проект группы	Представить проекты группы на свободную тему в соответствии с тематическим планом ДОО. Развивать умения презентовать собственные творческие достижения, результаты проектной деятельности. Создать условия для развития творческих способностей педагогов

2.1.1. Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание

Сентябрь	Семинар	Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО
Октябрь	Практикум	Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа	Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарии праздников,
			викторины, спортивных развлечений по теме «Я – гражданин России», экологических акций «Я – часть природы», исследовательской деятельности

Ноябрь	Практикум	Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать кинофильмы, мульт-фильмы и презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей
Декабрь	Практикум	Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по темам «Я – моя семья», «Мой детский сад – мои друзья». Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок
Январь	Практикум	Познавательное направление воспитания, ценность: познание	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений
Февраль	Практикум	Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии праздника, акции, проекта по теме «Я здоровье берегу»
Март	Практикум	Трудовое направление воспитания, ценность: труд	Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр.

			Разработать сценарии проектов, положения к конкурсу поделок
Апрель	Практикум	Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота	Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные и художественные произведения, презентации и фотографии произведений искусства. Разработать положения о творческих конкурсах разных видов деятельности: изобразительной, декоративно-оформительской, музыкальной, словесно-речевой, театрализованной

2.1.1. Взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников: цель, задачи, принципы, направления, формы	Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями
Октябрь	Творческая лаборатория педагога	Взаимодействие с родителями	Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями
Ноябрь	Консультация-тренинг	Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях	Научить педагогов правилам общения в социальных сетях, дать рекомендации по решению конфликтов с родителями
Декабрь	Мастер-класс	ИКТ-компетентность – важная составляющая умений современного педагога	Познакомить педагогов с программой Movia Maker, созданием видеороликов

Февраль	Конкурс профессионального мастерства	Лучший конспект занятия	Представить конспекты совместной деятельности с детьми и родителями. Выявить и распространить передовой педагогический опыт. Развивать профессионально-педагогические умения, творческую инициативность, активность
Март	Мастер-класс	Прямая трансляция праздника в детском саду	Научить педагогов приемам и правилам онлайн-трансляции мероприятий с детьми для детей, для педагогов и родителей
Май	Мастер-класс	Организация и проведение консультаций, вебинаров, мастер-классов, родительских собраний на платформе «Сферум»	Внедрить в практику группы технологию «Виртуальное участие ребенка в жизни детского сада»
Июнь	Мастер-класс	Организация виртуального участия ребенка в жизни детского сада	

2.1.1. Новое понятие – инфраструктура детского сада

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Изменения в РППС возрастных групп	Обсудить с педагогами, что удалось сделать с учетом методических рекомендаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в детском саду к сентябрю
Октябрь	Педагогическая гостиная	Делимся опытом	Обсудить возможные компоненты инфраструктуры и комплектацию учебно-методических материалов.

			Разработать детализированный план пополнения РППС на основе рекомендаций
Январь	Мастер-класс	Центры детской активности	Изготовить и систематизировать дидактический и раздаточный материал, образцы макетов, коллекций и др.. Пополнить методический банк материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами
Апрель	Творческая мастерская	Электронный методический банк	Сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, сборники видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации
Июнь	Внутренний аудит	Изменения РППС детского сада	Проанализировать результаты
			формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО. Обсудить с педагогами проблемы изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет №1 **Тема:** «Приоритеты детского сада на 2023/24 учебный год: общие подходы, новые ориентиры, единое образовательное пространство» Открытие педсовета. Приветственное слово руководства. 1. Обсуждение федеральной повестки развития дошкольного образования; участие в создании стратегии развития учреждения. 2. Доклад заведующего о приоритетных направления работы в 2023/24 учебном году. 3. Анализ годовых задач МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» на 2023/24 учебный год. 4.Доклад заведующего о методической и воспитательной работе	**30 августа**	Заведующий, методист, старший воспитатель

МБДОУ в 2023/24 учебном году. 6. Создание портрета выпускника-2024. 7. Анализ контингента воспитанников на новый учебный год. 8. Презентация дополнительных образовательных услуг. 9. Утверждение локальных актов.		
Педсовет №2 **Тема:** «Образовательная среда, которую мы создаём: время новых решений»: 1. «Инструменты индивидуального сопровождения развития ребёнка д/возраста. Профилактика рисков недостижения целевых ориентиров ФГОС ДО и поддержка одарённости». 2. «Предпосылки функциональной грамотности в дошкольном возрасте: школяризация детства или ответ на вызовы времени?». 3. «Уравнение с тремя известными: игра, движение, творчество. Решение по законам математики до школы». 4. «Лидер-kids: финансовое просвещение и экономическое воспитание детей». 5. «Парадоксы современного детства: читать умеют — говорить не могут. Как быть и что делать?».	**30 ноября 2023**	Заведующий, воспитатели
Педагогический совет №3 **Тема:** «Условия для совершенствования познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров» **Цель:** определить и конкретизировать представления педагогов по организации и совершенствованию познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста с целью развития у них креативности. **Подготовка к Педагогическому совету** мастер – класс «Развитие интеллектуальных способностей в процессе формирования музыкальной культуры детей» мастер – класс «Развитие мыследеятельностной способности организации действий у старших дошкольников»	Февраль	Заведующий, воспитатели групп

семинар «Коллекционирование как средство развития креативности» круглый стол «Организация совместной познавательно-исследовательской деятельности взрослого с детьми» **Участники Педагогического Совета:** воспитатели МБДОУ. **План проведения педсовета:** 1. Итоги тематического контроля «Состояние работы педагогического коллектива по развитию креативного потенциала дошкольников». 2. Вступительное слово. Тест «Какой Ваш творческий потенциал?» (Заведующий) 3. Деловая игра «Школа креатива» - Мозговой штурм «Креативный педагог – креативный ребенок». - Практикум: «Игры на развитие креативного мышления для дошкольников» 4. Делимся педагогическим мастерством: Развитие воображения и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством конструирования - воспитатель. Развитие творческих способностей детей посредством художественного слова – воспитатели групп Коллекционирование, как средство развития креативности дошкольников- воспитатель. Музыка и креативное развитие детей – воспитатели младшей разновозрастной группы Развитие творческих способностей в НОД по ФИЗО. –воспитатели старшей разновозрастной группы 5. Проект решения педсовета.		

Педагогический совет №4 **Тема:** «Итоги, достижения, перспективы» Цель: Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за учебный год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса.	май	Заведующий, методист, старший воспитатель, специалисты, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	Рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	Заведующий
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты, инструкции, регламентирующих работу всех служб ДОУ. Составление соглашения по охране труда. Подготовка договоров с: ▪ Родителями (законными представителями) воспитанников; Пополнение пакета документов по ГО, ЧС, ПБ, коррупции	Сентябрь -ноябрь	Заведующий Профсоюз
Подготовка стат отчёта 85-к.	декабрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующий
Утвердить состав аттестационной комиссии	август	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность	Итог аттестации категория, № приказа	Дата аттестации
Аттестация педагогических работников				
1	Шерина Варвара Алексеевна	Воспитатель	I категория	2020
2	Лебедева Юлия Алнксандровна	Воспитатель	I категория	2021
3	Тузова Татьяна Леонидовна	Воспитатель	I категория	2023

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь –ноябрь	заведующий

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	План-прогноз		Дата подачи заявления
			Год курсов	Срок окончания	
1	Шерина Варвара Алексеевна	воспитатель	2022	2025	2025
2	Полянская Татьяна Николаевна	заведующий	2021	2024	2024
3	Лебедева Юлия Алнксандровна	воспитатель	2022	2025	2025
4	Тузова Татьяна Леонидовна	воспитатель	2021	2024	2024
5	Долгова Анна Александровна	воспитатель	2021	2024	2024

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: – Заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Январь	Заведующий
– Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении на работу)	

– Направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ответственный по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, Ответственный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемами методам выполнения работ	февраль	заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Ответственный по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: – Поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании	до 1 января и до 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – Поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий ,заместитель заведующего по АХЧ
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, воспитатели

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	заведующий воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заведующий

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующий, ответственный за ведение сайта

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: Определить ответственных исполнителей; Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; Подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июль	заведующий, заместитель по АХЧ

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	заведующий,завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	заведующий воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	заведующий воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	заведующий воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	заведующий воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	бухгалтер
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по АХЧ
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2024	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственн ый
Обеспечить заключение договоров: – На утилизацию люминесцентных ламп; – Закупку постельного белья и полотенец; – Смену песка в детских песочницах;	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего

– Дератизацию и дезинсекцию; Проведение лабораторных исследований и испытаний		по АХЧ
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	май	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	заведующий
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	воспитатели
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	воспитатели групп
Анализ результатов мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	1 раз в полугодие	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	воспитатели групп
Пополнить методический банк материалами и комплектацию учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	По необходимости	заведующий

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, бухгалтер

Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – Разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – Составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
– Заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – Заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	Заведующий,ответственный за обслуживание здания
– Заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – Заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС,	август	заведующий, контрактный

террористических актов и установлении уровней террористической опасности		управляющий
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара– нет ли механических повреждений	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – Вентиляционные камеры; – фильтры; – воздуховоды	октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий, замест итель заведующего по АХЧ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Заместитель заведующего по АХЧ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заместитель заведующего по АХЧ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожар ных систем	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Заместитель заведующего по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимост и, но не реже 1	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ

	раза в квартал	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ–маски и перчатки; – Дезинфицирующих средств; – Кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств,	еженедельно	Заместитель заведующего по

разведенных в концентрациях по вирусному режиму		АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	заведующий
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	заведующий
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Дежурный администратор, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Дежурный администратор, воспитатели
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	В течение 2023 года– еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение 2023 года– постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения**:** – текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
– генеральной уборки	В течение 2023 года– еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных	декабрь	заведующий

отношений о снятии ограничений: – разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; – разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание		воспитатель в группах

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ
«Улановский детский сад
«Ромашка» на 2023/2024
учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Организационная работа		
1	Подготовка материально-технической базы деятельности ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	Май	Заведующий, воспитатели, зам. зав .по АХЧ
2	Перевод ДОУ на летний режим работы: - утренний приём детей согласно рекомендациям Роспотребнадзора и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; - увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; - удлинение дневного сна; - соблюдение питьевого режима; - максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация	Май В течение ЛОП	Заведующий, воспитатели,
3	Оформление наглядной информации об организации педагогического процесса в ЛОП	До 01 июня	Воспитатели групп
4	Пополнять информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и	В течении ЛОП	Воспитатели

	профилактики заболеваний в летний период.		
5	Организация выставок: - поделки из разнообразного материала - подготовка к новому учебном угоду»	В течение ЛОП	Заведующий, воспитатели, зам.заведующего по АХЧ
	Воспитательно-образовательная работа с детьми		
1	Совместная деятельность воспитателя и детей по основным направлениям развития согласно утверждённому расписанию (приложение1)	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели, заведующий
2	Работа по формированию у детей безопасного стиля жизни–беседы, игры, развлечения по ознакомлению с правилами дорожного движения, предупреждению бытового травматизма (тематическое планирование)		заведующий Воспитатели
3	Экологическое воспитание детей: экскурсии прогулки в парк, беседы, наблюдения, игры, экспериментальная деятельность, труд на цветнике и т.п. (тематическое планирование)		Воспитатели групп
4	Познавательное и речевое развитие детей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии (тематическое планирование)		Воспитатели групп
5	Развитие коммуникативных навыков, обеспечение положительного эмоционального настроя: беседы, игровые ситуации общения, сюжетно-Ролевые игры (тематическое планирование)		Воспитатели групп

6	Музыкальные и спортивные развлечения согласно плану мероприятий с детьми на летний оздоровительный период		Воспитатели групп
7	Неделя презентаций «Летнее вдохновение»	Август	Воспитатели групп
8	Мероприятия по ПБ	2 занятия перед началом нового учебного года	Воспитатели групп
Физкультурно-оздоровительная работа с детьми			
Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).		Июнь, июль, август	Воспитатели групп
Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, умывание холодной водой, обтирание, корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, развитие координации движений).		Июнь, июль, август	воспитатели групп
Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; рыбы, молочных продуктов.		Июнь, июль, август	заведующий
Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»;		Июнь, июль, август	воспитател и групп
Реализация образовательной области «Физическое развитие»: -проведение НОД по физической культуре на воздухе; -проведение физкультурных досугов; -проведение спортивных упражнений (катание на велосипеде, самокате, городки, кольцеброс); -проведение элементов спортивных игр (футбола, баскетбола, бадминтона); -проведение подвижных игр на воздухе; -индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию ОВД на прогулке		Июнь, июль, август	Воспитатели
Профилактическая работа с детьми			

Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - пожарной безопасности; - по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; -предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами.	июнь	Заведующий
Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	июнь	Заместитель по АХЧ, заведующий
«Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь-клещи»; «Ядовитые растения». «Овощи, фрукты. Витамины».	Июнь, июль,август	Заведующий
Проведение инструкций по охране труда для воспитанников детского сада.	Июнь, июль, август	Воспитател и групп
Работа с родителями воспитанников		
ИЮНЬ		
1	Консультация «Встречаем лето» (о здоровье и охране жизни)	воспитатели
2	Конкурс семейного плаката «Безопасная дорога детства»	Воспит атели групп
3	Подготовка к конкурсу «Лучшая организация летней оздоровительной работы в ДОУ»	воспитатели
4	Беседы с детьми по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний (профилактика)	воспитате ли
5	Консультация «Чем заняться с детьми летом»	воспитатели
ИЮЛЬ		
1	Подготовка презентации «Мои родные и близкие»	Воспитатели групп
2	Участие совместно с детьми в праздничной программе «Мама, папа, я – дружная семья», посвященная 8 июля – Всероссийскому дню семьи, любви и верности	Воспитатели групп
3	Тренинг «Мудрость родительской любви»	воспитатели
АВГУСТ		

1	Консультация «Лето - самое удобное время для закаливания»	воспитатели
2	Консультация «Помогите ребенку расти здоровым»	воспитатели
3	Наполнение стенда для родителей тематической информацией: «Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период»	воспитатели
В ТЕЧЕНИЕ ЛЕТА		
1	Оформление наглядной информации на различную тематику	воспитатели

КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-Транспортного травматизма.	Июнь, июль, август	Заведующий
2	Организация питания (витаминизация, контроль калорийности пищи, документация по питанию) и питьевого режима.	Июнь, июль,август	Заместитель по АХЧ, заведующий
3	Соблюдение режима дня в летний период.	Июнь, июль, август	Воспитатели

4	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок.	Июнь, июль, август	Заведующий, воспитатели
5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	В течение ЛОП	Заведующий, воспитатели
6	Организация и интеграция различных видов деятельности.	В течение ЛОП	
7	Ведение документации.	В течение ЛОП	
8	Работа с родителями: - родительские собрания; - консультации; - оформление стендовых материалов;	Июнь, июль, август	Заведующий, воспитатели
План методической работы с педагогами			
ИЮНЬ			

Консультация «Организация летней оздоровительной работы ДОУ»	заведующий
Консультация «Система закаливающих мероприятий. Схемы закаливающих процедур».	заведующий
Консультация «Развитие музыкальности у дошкольников»	воспитатели
Тематический контроль «Организация двигательной активности»	заведующ ий
ИЮЛЬ	
Педагогическая игра «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»	заведующий
Консультация «Оказание помощи детям-аллергикам при укусах насекомых»	заведующий
Семинар-практикум «Организация и проведение п/и на прогулке»	Заведующий
Консультация «Адаптация вновь прибывших детей. Вопросы и ответы»	Заведующий
АВГУСТ	
Консультация «Готовимся к новому учебному году»	заведующий
Методический час «Итоги летней оздоровительной работы»	Заведующий

Приложение 2
к годовому плану МБДОУ
«Улановский детский сад
«Ромашка» на 2023/2024
учебный год

	Административно-хозяйственная работа		
1	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и познакомить с ними всех сотрудников ДОУ.	Июнь	Заведующий ДОУ
2	Организация закаливания детей в условиях ДОУ.	Июнь	Заведующий ДОУ
3	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами; -организации праздников развлечений в период пандемии	Июнь	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
4	Уборка, озеленение территории детского сада.	Постоянно	Рабочий

5	Подготовка территории и помещений детского сада к началу учебного 2024-2025 года.	Июль, август	Заведующий, коллектив ДОУ

График оперативных совещаний при заведующем на 2023/2024 учебный год

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Итоги готовности к началу учебного года.	Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ, воспитатели групп	- Инструктаж с педагогами - списки групп - рекомендации по итогам контроля
ОКТЯБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	Заведующий ДОУ – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором	Зам.заведующего по АХЧ, педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между административным составом

	полугодии		
Подготовка к повышению квалификаци и педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Заведующий ДОУ	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХЧ	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
Подготовка мероприятий, посвященных праздновани ю Дня защитника Отечества и Международ ного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследов ания	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения	- Заведующий ДОУ – председатель педагогического совета; – IT-специалист	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования

	процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета		
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	– Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных праздновани ю Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории;	– Заместитель заведующего по АХЧ; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана

	– рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада		техобслуживания здания
Планировани е летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	- Заведующий ДОУ – воспитатели;	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовител ьной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХЧ; – воспитатели выпускных групп; – бухгалтер	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	Заведующи й – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие	– Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей

	вопросы и проблемы		
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместители заведующего;	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заместители заведующего;	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего; – воспитатели;	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

Приложение 3
к годовому плану МБДОУ
«Улановский детский сад
«Ромашка» на 2023/2024
учебный год

План профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье ДОУ и предупреждению семейного неблагополучия

ЦЕЛЬ:

- формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОУ и семье.

ЗАДАЧИ:

- профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;
- формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности МБДОУ на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений дошкольников;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
- вовлечение родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь детского сада;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними	Заведующий	в течение года
2.	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»	Воспитатели	в течение года
3.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Воспитатели	сентябрь
4.	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	Воспитатели	октябрь
5.	Выявление детей, длительное время не посещающих МБДОУ, принятие мер по возвращению их в МБДОУ	Воспитатели	по факту пропуска МБДОУ
6.	Заседания Совета профилактики МБДОУ	Заведующий, воспитатели	1 раз в квартал
7.	Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	Заведующий	2 раза в год
8.	Анализ работы МБДОУ по профилактике правонарушений	Заведующий	май

2.ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО "НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ" И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ			
1.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся	Воспитатели	по мере необходимости
2.	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели	в течение года (1 раз в квартал)
3.	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	Воспитатели, Заведующий	в течение года (1 раз в месяц)
4.	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, (Дней семьи, клубов семейного общения, спортивных соревнований, родительских клубов и т.д.)	Заведующий	в течение года
5.	Организация правового просвещения родителей	Заведующий	по мере необходимости
3.ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»	Воспитатели	в течение года
2.	Организация медицинского обследования дошкольников	Заведующий	в течение года
3.	Профилактические беседы с детьми на темы: «Быть здоровым – модно» «Как сохранить здоровье»	Воспитатели	в течение года

	«Чтобы не было слёз» «В здоровом теле – здоровый дух» и т.д.		
4.	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в МБДОУ в целях профилактики правонарушений и безнадзорности в детском возрасте: - знакомство с правами человека, воспитание законопослушных граждан; - профилактика травматизма, создание безопасных условий для жизни и здоровья детей в ДОУ; -организация занятий по ОБЖ; - формирование межличностных отношений, толерантности поведения; - профилактика асоциального поведения и т.д.	Воспитатели ДОУ	в течение года
5.	Выставки детского творчества (согласно плана работы на 2023-2024 уч.год.)	воспитате ли	в течение года
6.	Праздники и развлечения (согласно плана работы на 2023-2024 уч.год.)	воспитатели	в течение года
4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей и распространение информации на сайте учреждения	,воспитател и .	в течение года
2.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (согласно плана работы на 2023-2024 уч.год.)	воспитатели	в течение года
3.	Разработка и распространение просветительской информации в виде памяток, листовок, буклетов на темы:«Можно ли обойтись без наказаний?» - «Права ребенка»; - «Семейное насилие»; - «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - «Образование ребенка-инвалида»; - «Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у	Воспитатели	ноябрь

	ребенка системы ценностей» и т.д.		
5.	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели, Заведующий	в течение года
6.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей на темы*:* - «Выходной день с малышом» - «Этикет для малышей: воспитание у ребёнка норм поведения в обществе», - «Как правильно разговаривать с ребенком», «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья», «Режим дошкольника», «О мерах безопасности во время нахождения детей на водоемах», «Что нужно знать о правилах дорожного движения», «Семья как фактор семейного здоровья детей», «Как сохранить психологическое здоровье детей» и т.д.	Заведующий, воспитатели	по мере необходимости
7.	**Организация совместной деятельности с родителями воспитанников:** - *консультации на темы:* «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание», «Отец в воспитании», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - тематические дни*: День здоровья; День семьи и т.д.* - *творческие конкурсы и акции;* - *праздники и досуги:* «Здравствуй, осень», «Новогодний утренник», «День защитника Отечества», «Праздник наших мам», «День Победы», «День защиты детей» и др.	воспитатели,	в течение года
5.РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1.	Изучение статуса семей и условий	Воспитатели,	август-сентябрь

	жизни ребенка		
2.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	Заведующий	октябрь, корректировка в течение всего учебного года
3.	Контроль, наблюдения за детьми	Воспитатели	ежедневно
4.	Изучение причин неблагополучия семьи	Воспитатели, Заведующий	по мере выявления
5.	Осуществление оперативного взаимообмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	Заведующий	в соответствии с запросом в течение года
6.	Организация контроля в МБДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заведующий	в течение года
7.	Консультации для воспитателей:«Действия воспитателя в случае выявления жестокого отношения к ребенку», «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия» и т.д.	Заведующий	1 раз в квартал

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» на 2023/24 учебный год, утвержденным заведующим01.09.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Долгова А.А.			
2	Лебедева Ю.А.			
3	Шерина В.А.			
4	Тузова Т.Л.			
5	Корнеева Е.Н.			